

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:45.03
R00819367.rpt

No. Gestión: 60849888

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
60876757		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	70347FDC 1707296078	31/05/2025 09:33:21	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00


Licda. Heidy Emilia Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:18.22
R00819367.rpt

No. Gestión: 60849888 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-


NIT: 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00		
Total:								15,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Licda. Heidy Emilene Aray Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:24:26

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E560841280
Descripción:	Contrato No. 78-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 21 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	76038874 - CASTAÑEDA,GIRÓN,,ROBERTO,XAVIER
Monto:	Q. 125,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 70347FDC-1707296078 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E560841280@Roberto Xavier Castaneda Giron FEL Serie 70347FDC No.1707296078 e Informe de mayo.pdf(1013 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO XAVIER, CASTAÑEDA GIRÓN

Nit Emisor: 76038874

ROBERTO XAVIER CASTAÑEDA GIRÓN

BOULEVARD 1372000 CONDOMINIO EL FRUTAL 3 13-72 zona 5,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70347FDC-65C3-454E-9551-990E6BB1324D

Serie: 70347FDC Número de DTE: 1707296078

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 09:33:21

Fecha y hora de certificación: 14-may-2025 09:33:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato No. 78-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 70347FDC. Numero de DTE: 1707296078 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por Roberto Xavier Castañeda Girón, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 78-2025 y Resolución de Aprobación número DD-A-31-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2025.



F. 
Lic. Roberto Xavier Castañeda Girón
DPI: 2082 11551 1217

F. 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Roberto Xavier Castañeda Girón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34071 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Admón. y Gestión de Pol. Púb. con Espe. en Tecno. de la Infor./UG ;/
Colegiado(a) el: 09/05/2024



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/01/2025 15:32

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

7673e5907859525305d541b6667d0f97



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de mayo de 2025 ✓
Nombre: Roberto Xavier Castañeda Girón ✓
Objeto: Encargado de Administración y Personal ✓
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporte a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 78 - 2025
Plazo del Contrato: Del 21 de abril al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula decima primera del contrato administrativo número 78-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.
3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.
4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.
5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.

7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.
8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.
9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.
10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.
11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.
12. Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte de FONAGRO, para la elaboración de la nómina.
13. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.
14. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:


- Brindé apoyo en el proceso de la elaboración de reportes financieros, control de expedientes de personal, coordinación de procesos de pago y archivo de documentación contable, así como en la actualización de registros administrativos.
- Se elaboraron y entregaron puntualmente los reportes mensuales de ejecución presupuestaria, incluyendo análisis de variaciones y proyecciones, para su remisión a la UDDAF y el MAGA.
- Se efectuó una revisión detallada de los informes financieros enviados por el Fiduciario, verificando consistencia en los datos, claridad en las notas explicativas y correcta aplicación de los fondos.
- Participé activamente en la revisión de expedientes de contratación, ejecución presupuestaria y conciliaciones contables, emitiendo observaciones y recomendaciones cuando fue necesario.
- Elaboré los contratos de los nuevos colaboradores del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se ingresaron oportunamente en el sistema los planes de viaje autorizados, asegurando la correcta planificación y seguimiento de las comisiones de campo.

- Se proporcionó información requerida por la Contraloría General de Cuentas, el MAGA y otros entes fiscalizadores, incluyendo reportes financieros, presupuestarios y administrativos.
- Se mantuvo actualizado el archivo físico y digital de la documentación financiera y legal enviada por el Fiduciario a -FONAGRO-, garantizando su integridad y confidencialidad.
- Apoyé verificando las facturas de honorarios, cotejando con informes de actividades del personal de -FONAGRO-, antes de la inclusión en la nómina mensual.
- Apoyé en el cálculo de prestaciones y finiquitos, conforme a la normativa laboral vigente y los lineamientos del personal contratado por -FONAGRO-.
- Colaboré con los siguientes lineamientos girados por la Coordinadora de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General:
 - ✓ Organización de eventos institucionales.
 - ✓ Redacción de Oficios.
 - ✓ Redacción de Circulares.
 - ✓ Seguimiento de expedientes administrativos.
 - ✓ Apoyo en reuniones técnicas y de planificación.
 - ✓ Traslado de Información Pública de Oficio.



Roberto Xavier Castañeda Girón
DPI No. 2082-11551-1217
Número de Teléfono: 3144-8969

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación